

MOD. 2 RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO (art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)

All'Ufficio competente per il procedimento di Accesso Civico (come indicato nella sezione "Società Trasparente")

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ .nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____ residente in* _____
(prov. _____) via _____ n. _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ fax _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c.
2, D. Lgs. n. 33/2013, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti
dall'Amministrazione,

CHIEDE

il seguente documento e/o informazioni

.....
.....
.....

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (1)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data) _____

(firma per esteso leggibile) _____

(1) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta Art. 13 del D. Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" 1. Finalità del trattamento I dati personali verranno trattati dalla Società per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. 2. Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. 3. Modalità del trattamento. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio. 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. 5. Diritti dell'interessato. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs.n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del procedimento di accesso civico. 6. Titolare e Responsabili del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è TRA.IN Spa.